



Gobierno de Canarias
Servicio Canario de Empleo



MINISTERIO
DE EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL

Tutorial Presentación Solicitud Beca y/o Ayuda en la Sede Electrónica

REQUISITOS TÉCNICOS:

https://sede.gobcan.es/empleo/la_sede/requisitos_tecnicos

PROBLEMAS TÉCNICOS PARA ACCESO A LA SEDE:

https://sede.gobcan.es/empleo/formulario_contacto

Este formulario comprueba su navegador, sistema operativo, Java y firma para que los servicios técnicos puedan detectar posibles errores

COMPONENTE AUTOFIRMA (NECESARIO PARA FIRMAR EN SEDE):

<http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

Acceso a la Sede Electrónica del SCE:

En la página web www.gobiernodecanarias.org/empleo

Seleccionar de la columna de la derecha:



Aparece el buscador **Buscador avanzado** y buscamos por palabra clave “**Becas**” y nos aparecerá el procedimiento en cuestión:

[Solicitudes de Becas y Ayudas para Desempleados....](#)

***Importante:** “Para este procedimiento las solicitudes de becas y/o ayudas se presentan por las entidades formativas, nunca por los alumnos solicitantes”



Una vez que hemos seleccionado el procedimiento, para Tramitar la solicitud debemos seleccionar "Tramitación"

SOLICITUDES DE BECAS Y AYUDAS PARA DESEMPLEADOS PARTICIPANTES EN ACCIONES FORMATIVAS Y PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES PROMOVIDAS POR EL SCE

Tramitación | Documentación | Más información

Objeto

Conceder becas y ayudas a personas desempleadas participantes en las acciones formativas y practicas profesionales no laborales en empresa reguladas en el capítulo IV del Real Decreto 694/2017, de 3 de julio por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral y en la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, promovidas por el Servicio Canario de Empleo

Luego "Medio de presentación: Electrónico"

Medios de presentación

Electrónico: 

Plazo de presentación:

Indiferente seleccionar uno u otro

En plazo

Trámite electrónico

¿Necesita ayuda?

Se mostrará el acceso mediante Certificado Digital:

Acceso mediante certificado digital

Acceso mediante certificado digital aceptado por el Gobierno de Canarias

Acceso mediante Cl@ve

Acceso mediante plataforma de identificación Cl@ve

Aquí puede consultar los [sistemas de identificación y firma aceptados](#) por la sede electrónica.



¿Qué tipo de Certificado Digital necesito?

Persona Física como Representante de una Entidad: Es el recomendable en caso de actuar en representación de un Centro Colaborador.

Recuerde:

Conforme a la configuración de seguridad de su equipo puede mostrarse algunas advertencias. Las imágenes que se muestran pueden variar en función del navegador utilizado.

En caso de existir algún problema técnico que impida formalizar su solicitud tiene disponible un Formulario:

https://sede.gobcan.es/empleo/formulario_contacto

Es imprescindible tener instalado el componente de Autofirma:

<http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

A partir de ahí ya podemos iniciar la presentación de la solicitud con toda su documentación:

Una vez accede, se muestra la siguiente pantalla:

Identificación en el sistema

Para poder utilizar este servicio es necesario disponer de un **certificado digital** aceptado por el Gobierno de Canarias y verificar que su ordenador está configurado con los **requisitos técnicos** especificados.

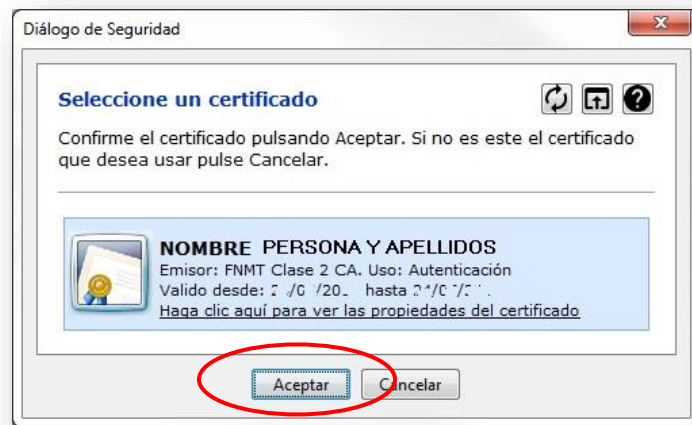
Si tiene algún problema para el uso de sus certificados, siempre podrá consultar la sección de **preguntas frecuentes** o dirigirse a la sección **contacto**.

Validarme **Volver**

Para resolver dudas sobre Certificado Digital consulte "Preguntas frecuentes"



Si tiene instalado el Certificado Digital en su equipo, le dará la opción de seleccionarlo:



Al validarnos ya accedemos a la pantalla de solicitud y seleccionamos la opción “Nueva solicitud”

Sede electrónica

Servicio Canario de Empleo

Para cualquier incidencia o problema que le surja, cumplimente el siguiente formulario: [formulario de contacto](#)

PRESENTACIÓN SOLICITUDES DE BECAS Y AYUDAS (SOLBECAS - 4580)

> Fecha y hora oficial
> Calendario oficial

Nueva solicitud



Accedemos la solicitud:

Sede electrónica

Servicio Canario de Empleo

Para cualquier incidencia o problema que le surja, cumplimente el siguiente formulario: [formulario de contacto](#)

PRESENTACIÓN SOLICITUDES DE BECAS Y AYUDAS (SOLBECAS - 4580)

Cumplimente la solicitud y anexe la documentación necesaria subiendo documentos desde su equipo, reutilizando docu previamente o cumplimentando el formulario online, según corresponda.
En cada documento, pulse el botón "Firmar" para firmarlo.
Finalmente, pulse el botón "Presentar" para presentar la solicitud.

Solicitante

| | |
|---|--------------------|
| Nombre y apellidos o nombre de la entidad | JUAN SOCAS SANTANA |
| NIF | 42827377C |

Persona identificada mediante Certificado Digital y que será quien vaya a firmar y presentar la solicitud en representación de la Entidad Colaboradora de Formación

Accedemos a **Documentación a presentar "Solicitud"** y seleccionamos **Rellenar**

Documentación a presentar

Solicitud

Este documento es obligatorio para la presentación de la solicitud.

✘ Para cumplimentar este documento ha de rellenar el formulario online

Rellenar

Solicitud de beca y o ayuda (Anexe aquí las todas las solicitudes individuales de becas/ayudas de la acción)

Documento obligatorio en caso de no autorizar a la Administración a recabar el mismo.

✘

+ Añadir

Otros

✘

+ Añadir



Nos aparece el formulario de solicitud

SOLICITUD DE BECA Y/O AYUDA PARA ALUMNOS-TRABAJADORES DESEMPLEADOS

- CURSOS PRIORITARIAMENTE PARA TRABAJADORES DESEMPLEADOS
- MÓDULO DE FCT EN CURSOS PRIORITARIAMENTE PARA TRABAJADORES DESEMPLEADOS
- PRÁCTICAS NO LABORALES EN EMPRESAS EN CURSOS PRIORITARIAMENTE PARA TRABAJADORES DESEMPLEADOS

DATOS DEL SOLICITANTE

| | |
|--|----------------|
| Tipo de Persona (*) | |
| <div style="background-color: #cccccc; height: 100px; width: 100%;"></div> | |
| Teléfono fijo | Teléfono móvil |
| 922585858 | 656858585 |

Seleccione solo 1 opción:

- Cursos prioritariamente para desempleados (CURSO)
- Prácticas no laborales de certificados de profesionalidad (FCT)
- Prácticas en empresas no asociados a certificados de profesionalidad (PNL)

En **DATOS DEL SOLICITANTE** y **NOTIFICACIONES** deberán cumplimentarse todos los campos necesarios.

NOTIFICACIONES

Persona Jurídica

Estarán obligadas a relacionarse por medios electrónicos las personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, quienes ejerzan actividad profesional, quienes representen a una persona interesada, así como los empleados de las administraciones públicas.

Por comparecencia en sede electrónica

| | | | | | |
|-------------------|----------|--------------------------------|----------|----------------------------|--------|
| Tipo de Vía (*) | | Nombre de la vía (*) | | | Nº (*) |
| AVENIDA x v | | EL PUENTE | | | 12 |
| Portal | Escalera | Piso | Letra/Nº | País (*) | |
| 2 | | 5 | B | ESPAÑA x v | |
| Código Postal (*) | | Municipio | | Provincia (*) | |
| 38200 | | SAN CRISTOBAL DE LA LAGUNA x v | | SANTA CRUZ DE TENERIFE x v | |



Accedemos ahora a registrar los **DATOS DE LA SOLICITUD**

DATOS DE LA SOLICITUD

Ejemplo: para el curso 19-38/000123
Año: 2019
Provincia: Sta. Cruz de Tenerife (38)
Número: seis últimos dígitos del curso

Seleccionar año de programación (*) Seleccionar Provincia (*) Introduce Número de la acción formativa (*)

2019 x ▾ - Santa Cruz de Tenerife x ▾ / 000123

Aporta documentación en relación al curso con identificación:

19-38/000123

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

| | |
|--|--|
| Tratamiento: Ayuda y subvenciones | |
| Responsable del tratamiento: | Dirección del Servicio Canario de Empleo |
| Finalidad del tratamiento: | Gestión de ayudas y subvenciones |
| Derechos de las personas interesadas: | De acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y a no ser objeto de decisiones individualizadas de los datos de carácter personal contenidos en tratamientos de la titularidad de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias. Ejercicio del derecho para la protección de datos personales: https://sede.gobcan.es/sede/tramites/5211 |
| Información adicional: | http://www.gobiernodecanarias.org/cpj/dgmcs/temas/proteccion/tratamientos/cepsv/sce/ayudas-y-subv/ |

En (*) A (*)

Santa Cruz de Tenerife 20/11/2019

Fdo. Solicitante

Por último podremos **Validar y guardar** el formulario:

En (*) A (*)

Santa Cruz de Tenerife 20/11/2019

Fdo. Solicitante

ILTMA. SRA. DIRECTORA DEL SERVICIO CANARIO DE EMPLEO

El centro colaborador o la entidad deberá presentar esta solicitud por duplicado (uno para el interesado y otro para SCE), en el plazo de un mes a partir de la fecha en que el alumno/a se incorpora a la acción formativa.

Volver Limpiar datos Guardar **Validar y guardar**



Accedemos ahora al apartado **Solicitud de beca y o ayuda (Anexe aquí las todas las solicitudes individuales de becas/ayudas de la acción)**, aquí añadiremos las solicitudes de becas/ayudas de los demandantes incluidos en la acción formativa

Documentación a presentar

Solicitud

Este documento es obligatorio para la presentación de la solicitud.



Para cumplimentar este documento ha de rellenar el formulario online

Modificar

Descargar

Eliminar

Firmar

Solicitud de beca y o ayuda (Anexe aquí las todas las solicitudes individuales de becas/ayudas de la acción)



Documento obligatorio en caso de no autorizar a la Administración a recabar el mismo.

+ Añadir

Otros



+ Añadir

Al acceder nos aparece una ventana emergente donde nos pide la Descripción del documento.

En función de la tipología que escogimos previamente en el formulario, la codificación será diferente.

En nuestro ejemplo el curso elegido es el 19-38/000123, en este caso como seleccionamos

CURSOS PRIORITARIAMENTE PARA TRABAJADORES DESEMPLEADOS

La codificación en la Descripción del documento debería ser:

19-38/000123- CUR

Si hubieramos escogido **MÓDULO DE FCT EN CURSOS PRIORITARIAMENTE PARA TRABAJADORES DESEMPLEADOS** debería registrarse como:

19-38/000123- FCT

En el caso de escoger **PRÁCTICAS NO LABORALES EN EMPRESAS EN CURSOS PRIORITARIAMENTE PARA TRABAJADORES DESEMPLEADOS (PNL)** la codificación sería:

19-38/000123- PNL



En nuestro ejemplo, como dijimos la descripción del documento a registrar sería **19-38/000123- CUR**

Subir o reutilizar documento

Se necesitan algunos datos adicionales. Rellene los campos que se le solicitan a continuación

Descripción del documento * 19-38/000123-CUR

Subir documento Reutilizar de otro expediente

Cerrar

Procedemos ahora a subir documento

Al subir documento debemos cumplimentar correctamente:

Año de Programación del Curso
Nombre del Alumno
Identificador del Alumno

Al seleccionar archivo debemos subir **un único fichero pdf** del alumno donde incluya la solicitud con sus anexos firmada y escaneada.



Una vez realizados estos trámites podremos cargar la solicitud accediendo a la opción “Aceptar”

Subir documento

Se necesitan algunos datos adicionales. Rellene los campos que se le solicitan a continuación

Descripción del documento * 19-38/000123-CUR

Puede anexar un documento arrastrándolo a la zona de subida de archivos o utilizando el botón de 'Seleccione un archivo'

- Tipos soportados: Texto plano TXT, XML, documento PDF (no editable ni protegido), imagen JPG, imagen TIFF, imagen PNG, imagen SVG, documento RTF, documento OpenOffice Writer ODT, documento OpenOffice Calc ODS, documento HTML, PCAxis, audio AAC, HAAC, MPEG ((mp3, mp2)) OGG, video MPEG ((mp4, mpg4, m4v, mp4v, divx, xvid, 264))
- Tamaño máximo del fichero a seleccionar 8,5Mb
- El nivel de resolución debese ser como mínimo de 200 DPI, tanto para imágenes en blanco y negro, color, o escala de grises.

(1) Solicitud de ayuda. SANTIAGO PEREZ PEREZ.pdf

Seleccione un archivo

Año de Programación del Curso * 2019

Nombre del Alumno * SANTIAGO PEREZ PEREZ

Identificador del Alumno 11111111H

Cerrar Aceptar

Una vez cumplimentados los campos e incorporado el fichero con la solicitud individual podremos “Aceptar” para subir el documento. Si queremos cargar más solicitudes deberemos repetir este procedimiento.



Documentación a presentar

Solicitud

Este documento es obligatorio para la presentación de la solicitud.



Para cumplimentar este documento ha de rellenar el formulario online

[Modificar](#) [Descargar](#) [Eliminar](#) [Firmar](#)

Una vez añadida toda la documentación la entidad debe proceder a firmarla.

Solicitud de beca y o ayuda (Anexe aquí las todas las solicitudes individuales de becas/ayudas de la acción)

Documento obligatorio en caso de no autorizar a la Administración a recabar el mismo.

Mediante esta opción podemos proceder a incorporar el resto de las solicitudes individuales de los alumnos antes de firmar.

[+ Añadir](#)

Descripción 19-38/000123-CUR



(1) Solicitud de ayuda. SANTIAGO PEREZ PEREZ.pdf

[Modificar](#) [Descargar](#) [Eliminar](#) [Firmar](#)

Otros



En este apartado no debemos incorporar documentación

[+ Añadir](#)

Una vez firmada la solicitud y las solicitudes de becas/ayudas adjuntas, se puede proceder a presentar.

Documentación a presentar

Solicitud

Este documento es obligatorio para la presentación de la solicitud.



Para cumplimentar este documento ha de rellenar el formulario online

[Modificar](#) [Descargar](#) [Eliminar](#)

Solicitud de beca y o ayuda (Anexe aquí las todas las solicitudes individuales de becas/ayudas de la acción)

Documento obligatorio en caso de no autorizar a la Administración a recabar el mismo.

[+ Añadir](#)

Descripción 19-38/000123-CUR



(1) Solicitud de ayuda. SANTIAGO PEREZ PEREZ.pdf

[Modificar](#) [Descargar](#) [Eliminar](#)

Otros



[+ Añadir](#)

[Volver](#)

[Presentar](#)



Una vez presentada la solicitud si lo desea puede obtener un justificante de Registro de Entrada.

Documentos

Solicitud

solicitud.pdf

Descargar

Solicitud de beca y o ayuda (Anexe aquí las todas las solicitudes individuales de becas/ayudas de la acción)

19-38/000123

(1) Solicitud de ayuda. SANTIAGO PEREZ PEREZ.pdf

Descargar

Descargar justificante de registro de entrada

A todos los efectos su solicitud ya ha sido presentada oficialmente en el Servicio Canario de Empleo.

Recuerde: En función del tipo de navegador que utilice, el proceso de firma puede tener pantallas diferentes a las que se muestran.

En caso de existir algún problema técnico que impida formalizar su solicitud tiene disponible un Formulario:

https://sede.gobcan.es/empleo/formulario_contacto